

Универсальные тарифы на обслуживание Клиентов МСП юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по операциям в рублях РФ на территории РФ

Индекс	Вид услуги	Действующие тарифы	Порядок оплаты	Примечания
1. Открытие и ведение счета¹				
1.1.	Открытие счета	1 700 рублей	Единовременно, в последний рабочий день месяца, в котором был открыт счет	—
1.2	Ведение счета			
1.2.1.	За обслуживание клиента с использованием системы «Электронный Банк»	Комиссия не взимается	—	
1.2.2.	За обслуживание клиента без использования системы «Электронный Банк»	3 500 рублей	В последний рабочий день месяца, либо в день закрытия счета	Комиссия взимается с каждого открытого счета при наличии оборотов в течение месяца ² .
1.2.3.	При отсутствии оборотов по счету в течение шести месяцев, предшествующих дате взимания комиссии	3000 рублей, но не более фактического остатка средств на счете	В последний рабочий день месяца	Под оборотами понимается любая операция, проведенная по счету, в том числе списание Банком комиссии (когда применимо). Комиссия списывается со счета, за ведение которого она начисляется, в размере, не превышающем фактический остаток средств на счете, рассчитанный как разница между входящим остатком и суммой ограничений на распоряжение денежными средствами, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. С иных счетов Клиента списание данной комиссии не производится.
1.3.	Выдача выписки по счету	Комиссия не взимается	—	Первый экземпляр выписки об операциях по Счету выдается по требованию Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления требования, а также ежегодно по состоянию на 01 января - не позднее первого рабочего дня января. При обслуживании Клиента с использованием системы «Электронный Банк», первым экземпляром выписки считается выписка, переданная Клиенту в электронном виде, посредством данной системы.
1.4.	Выдача дубликата выписки по счету	200 рублей за каждый документ	В день приема заявления от Клиента	Предоставляется по письменному заявлению Клиента в день, следующий за днем подачи заявления.
1.5	Выдача дубликата расчетного документа к выписке	150 рублей за каждый документ	В день приема заявления от Клиента	Предоставляется по письменному заявлению Клиента в день, следующий за днем подачи заявления. Комиссия распространяется на следующие расчетные документы: платежные поручения, платежные требования, инкассовые поручения, мемориальные ордера, банковские ордера и т.п.

1.6	Выдача Клиенту справок об остатках и оборотах по счету	200 рублей за каждый экземпляр справки	В день приема заявления от Клиента	По письменному заявлению Клиента
1.7	Выдача справок по запросу аудиторских компаний	1 500 рублей за каждый документ (включая НДС)	В день приема заявления от Клиента	Только по письменному заявлению Клиента. Справка предоставляется по форме, предъявленной Клиентом.
1.8	Закрытие счета	Комиссия не взимается	—	—
1.9	Заверение подписей лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, при открытии счета	400 рублей за карточку (включая НДС)	После открытия счета, в дату поступления всех необходимых для открытия счета документов от Клиента	По письменному заявлению Клиента
1.10	Заверение подписей лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати при замене карточки	Комиссия не взимается	—	—
1.11	Копирование документов, в случае предоставления комплекта оригиналов для открытия счета (внесения изменений в состав документов)	30 рублей за 1 страницу (включая НДС)	После открытия счета, в дату поступления соответствующих документов от Клиента	По письменному заявлению Клиента
2. Переводы³				
2.1	Зачисление средств на счета Клиентов в Банке	не взимается	—	—
2.2	Переводы средств со счетов Клиентов, открытых в Банке:			
2.2.1	для их дальнейшего зачисления на счета юридических лиц/ИП, открытых в Банке	Комиссия не взимается	—	—
2.2.2	• для их дальнейшего зачисления на счета физических лиц, открытых в Банке на балансовых счетах 42309/42609	Комиссия не взимается	—	—
	• для их дальнейшего зачисления на вклады/счета физических лиц, открытых в Банке (за исключением счетов, открытых на балансовых счетах 42309/42609) (!)	1,5% от суммы платежа, min 100 рублей	В день исполнения платежного поручения	Комиссия взимается за каждый платеж (!) Необходимо предоставление обосновывающих документов, подтверждающих экономическую целесообразность проведения операции



	<ul style="list-style-type: none"> Перечисление заработной платы и приравненных к ней выплат Командировочные расходы Выплата пенсий, пособий и страховых возмещений (пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком и т.д.) <p>Если иное не установлено отдельным соглашением с Клиентом</p>			Комиссия взимается за каждый платеж
2.2.3	В пользу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Клиентов других банков, кроме платежей в бюджет и внебюджетные фонды			
	<ul style="list-style-type: none"> при поступлении расчетного документа на бумажном носителе 	250 рублей	В день исполнения платежного поручения	Комиссия взимается за каждый платеж
	<ul style="list-style-type: none"> при поступлении расчетного документа в электронном виде 	30 рублей		
2.2.4.	В пользу физических лиц, Клиентов других банков, для зачисления на банковские счета (в том числе счета по вкладам (депозитам))			
	<ul style="list-style-type: none"> при поступлении расчетного документа на бумажном носителе 	1,5% от суммы платежа, min 100 рублей	В день исполнения платежного поручения	Комиссия взимается за каждый платеж, где в поле «номер счета получателя» указывается счет физического лица либо сводный счет, соответствующий балансовой позиции счета физического лица (в том числе счет, открытый для расчетов с использованием карт (маски счетов 40817*, 40820*, 423*, 426*))
	<ul style="list-style-type: none"> при поступлении расчетного документа в электронном виде 			
2.2.5	Срочное исполнение платежей при поступлении расчетного документа в электронном виде	0,1% от суммы платежа, min 100 рублей, max 1000 рублей	В день исполнения платежного поручения	Платежи осуществляются при поступлении платежа с 9:00 до 16:00 по московскому времени . Операция проводится по согласованию с Банком. Банк не гарантирует срочное исполнение поручений клиента. Комиссия за срочность исполнения перевода взимается дополнительно к соответствующей комиссии за перевод средств. Платежи исполняются преимущественно по системе банковских электронных срочных платежей (БЭСП) в соответствии с Регламентом функционирования платежной системы. Платежи доставляются до Банка получателя гарантировано в течение 1 часа, если на момент осуществления платежа Банк получателя является участником БЭСП. При наличии необходимости предоставления обосновывающих документов, подтверждающих экономическую целесообразность проведения операции, срок доставки платежа увеличивается на время проведения проверки указанных документов службами внутреннего контроля. В случае невозможности использования системы БЭСП платеж будет исполнен через систему межрегиональных и внутрирегиональных электронных платежей в первую очередь, при этом, реквизит «вид платежа» будет заменен со «срочно» на «электронно».

2.3	Помещение инкассовых поручений или платежных требований в Картотеку (за исключением поручений на перечисление налогов и внутрибанковских платежей)			
	• При оплате в пользу юридических лиц/ИП	250 руб.	В день постановки на картотеку	Комиссия взимается за каждый документ, помещенный в Картотеку из-за отсутствия или недостаточности денежных средств на счете клиента или из-за наличия в Банке решения о введении ограничения на распоряжение счетом от уполномоченных органов
	• При оплате в пользу физических лиц	1,5% от суммы платежа, min 100 руб.		
2.4	Изменение условий или аннуляция перевода	150 рублей	По факту приема заявления	За каждый платеж, по письменному заявлению Клиента. В случае если перевод уже отправлен в банк получателя, Банк оказывает содействие в возврате средств без гарантии их возврата. Комиссия за услугу взимается в любом случае.
2.5	Выполнение запросов (о подтверждении зачисления средств на счет получателя по исходящему платежу)	250 рублей	По факту приема заявления	За каждый платеж, по письменному заявлению Клиента
2.6	Оформление Банком расчетного документа по распоряжению Клиента	500 рублей за каждый расчетный документ (включая НДС)	В день проведения операции	—
2.7	Исполнение платежа в послеоперационное время	250 рублей	В день исполнения платежного поручения	Операция проводится по согласованию с Банком в индивидуальном порядке, по письменному заявлению клиента. Комиссия за исполнение перевода взимается дополнительно к соответствующей комиссии за перевод средств. Комиссия не взимается в случае перевода денежных средств, полученных от АО «Банк Интеза» в качестве кредита, и перевод осуществляется в дату предоставления кредита.
2.8	Частичная оплата по инкассовому поручению, платежному требованию, кроме платежей в бюджетные и внебюджетные фонды	250 рублей	В день проведения частичной оплаты	Комиссия за перевод взимается за каждый платеж. Настоящий тариф применяется в том числе при оплате из Картотеки платежных требований, принятых Банком к исполнению, но помещенных в Картотеку из-за отсутствия или недостаточности денежных средств на счете Клиента.
3. Инкассо. Аккредитивы. Гарантии.				
3.1	Инкассо:			
3.1.1	Прием документов на инкассо	20 рублей	В день приема документов на инкассо	За каждый реестр независимо от количества принятых на инкассо документов
3.1.2	Аннуляция (отзыв) инкассового поручения	150 рублей	В день проведения операции	По заявлению Клиента
3.1.3	Запросы, связанные с расчетами по инкассо	150 рублей	В день обращения Клиента	По заявлению Клиента; независимо от результата

3.2	Аккредитивы, подчиненные законодательству РФ:			
3.2.1	Авизование (извещение) или передача документарного аккредитива или авизование увеличения его суммы	500 рублей	В день проведения операции	—
3.2.2	Открытие аккредитива	0,2% от суммы аккредитива, min 500 рублей	За каждый полный и неполный интервал, равный трем месяцам. Взимается одновременно, в день проведения операции.	—
3.2.3	Пролонгация аккредитива	0,2% от остатка суммы аккредитива на дату пролонгации, min 500 рублей		
3.2.4	Увеличение суммы аккредитива	0,2% от суммы увеличения, min 500 рублей		
3.2.5	Изменение условий аккредитива (кроме увеличения суммы и пролонгации срока действия) открытого Банком или авизование изменений условий аккредитива, открытого другим Банком; аннуляция (досрочное закрытие) аккредитива	500 рублей	В день проведения операции	—
3.2.6	Платежи по аккредитиву	1 000 рублей	В день проведения операции	—
3.2.7	Прием, проверка документов	0,2% от суммы платежа, min 500 рублей, max 10 000 рублей	В день проведения операции	Взимается в случае, когда Банк является исполняющим банком по аккредитиву
3.2.8	Подтверждение аккредитива	По договоренности	По договоренности	—
3.2.9	Возврат Бенефициару документов, имеющих расхождения с условиями аккредитива, или запрос согласования кредитной организации – контрагента / плательщика на оплату таких документов	500 рублей	В день проведения операции	Взимается с Бенефициара
3.2.10	Подготовка по просьбе Клиента заключения по условиям аккредитива другого банка или составление текста аккредитива	2 000 рублей (включая НДС)	В день проведения операции	—
3.3	Гарантийные операции:			
3.3.1	Выдача гарантий со 100% денежным покрытием	0,25% от суммы гарантии, min 1 000 рублей	За каждый полный и неполный интервал, равный трем месяцам. Взимается одновременно, в день проведения операции.	—
3.3.2	Пролонгация срока действия гарантий, выданных Банком	0,25% от суммы гарантии min 1 000 рублей		
3.3.3	Увеличение суммы гарантий, выданных Банком	0,25% от суммы увеличения, min 1 000 рублей		



3.3.4	Изменение условий гарантии, кроме увеличения суммы и пролонгации срока действия	1 000 рублей		
3.3.5	Платеж по гарантии	0,2% от суммы платежа по гарантии, min 500 рублей, max 3 000 рублей	В день проведения операции	—
3.3.6	Авизование (извещение) или передача гарантии	2 000 рублей (включая НДС)	В день проведения операции	—
3.3.7	Проверка и отсылка документов по гарантиям	1 500 рублей (включая НДС)	В день проведения операции	—
3.3.8	Подготовка по просьбе Клиента заключения по условиям гарантии другого банка (запрос о факте подтверждения выдачи) или составление текста гарантии	2 000 рублей (включая НДС)	В день проведения операции	—
4. Кассовые операции⁴				
4.1.	Оформление денежной чековой книжки для кассового обслуживания	100 рублей	По факту приема Заявления от Клиента	Выдача чековой книжки производится на следующий день после приема от Клиента Заявления
4.2.	Срочное оформление денежной чековой книжки для кассового обслуживания	200 рублей	По факту приема Заявления от Клиента	Выдача чековой книжки производится в течение одного часа после приема от Клиента Заявления.
4.3.	Выдача наличных денежных средств со счета юридического лица по чеку:			<ul style="list-style-type: none"> • Операции по снятию наличных денежных средств в сумме, превышающей 200 000 рублей, производятся только по предварительной заявке, поданной не позднее, чем за 1 день до даты проведения операции. • В случае если по одному чеку осуществляется выдача наличных денежных средств на различные цели (в соответствии с п.4.3.1 - 4.3.2.), комиссия взимается по каждому пункту отдельно, в том числе в минимальном размере (30 рублей)
4.3.1	на заработную плату и выплаты социального характера, включенные в фонд заработной платы и выплаты социального характера.	0,5% от выданной суммы, min 30 рублей	По факту совершения операции	(!) При выдаче наличных денежных средств в сумме более 1 000 000 рублей в течение календарного месяца необходимо предоставление обосновывающих документов, подтверждающих экономическую целесообразность проведения операции



4.3.2	Выдача наличных денежных средств со счета юридического лица по чеку	<p>от общей суммы, выданной в день 1,0% - сумма до 200 000 рублей, min 30 рублей</p> <p>5,0 % - сумма от 200 000-01 до 1 000 000 рублей</p> <p>15,0% - сумма от 1 000 000-01 рублей</p>	По факту совершения операции	<p>(!) Необходимо предоставление обосновывающих документов, подтверждающих экономическую целесообразность проведения операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на командировочные расходы и прочие расходы, не относящиеся к заработной плате и выплатам социального характера в сумме более 100 000 руб. в течение календарного месяца; - на выплату пенсий, пособий и страховых возмещений (пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком и т.д.) в сумме более 100 000 руб. в течение календарного месяца; - на закупку сельскохозяйственных продуктов; - на выплату дохода, погашение и покупку государственных и иных ценных бумаг; - на другие цели в сумме более 500 000 рублей в течение календарного месяца.
4.4.	Выдача наличных денежных средств со счета индивидуального предпринимателя по чеку:			Операции по снятию наличных денежных средств в сумме, превышающей 200 000 рублей, производятся только по предварительной заявке, поданной не позднее, чем за 1 день до даты проведения операции.
4.4.1	Выдача наличных денежных средств со счета индивидуального предпринимателя по чеку	<p>от общей суммы, выданной в день 1,0% - сумма до 200 000 рублей, min 30 рублей</p> <p>5,0 % - сумма от 200 000-01 до 1 000 000 рублей</p> <p>15,0% - сумма от 1 000 000-01 рублей</p>	По факту совершения операции	<p>(!) При выдаче наличных денежных средств в сумме более 500 000 рублей в течение календарного месяца необходимо предоставление обосновывающих документов, подтверждающих экономическую целесообразность проведения операции</p>
4.4.2	Выдача наличными денежными средствами, поступивших на счет индивидуального предпринимателя в размере предоставленного АО «Банк Интеза» кредита, в течение 60 календарных дней с даты выдачи кредита	1,0% от выданной суммы	По факту совершения операции	—
4.5	Прием и пересчет сдаваемых наличных денежных средств в рублях РФ, в т.ч. сумм в монете Банка России до 300 руб. включительно	0,25% от суммы сдаваемых денежных средств	По факту совершения операции	—
4.6	Прием и пересчет сдаваемых наличных денежных средств в монете Банка России, если сумма денежных средств в монетах превышает 300 руб.	2,75% от общей суммы сдаваемой монеты	По факту совершения операции	Плата взимается в дополнение к пункту 4.5 и рассчитывается от суммы монеты, входящей в общую сумму сдаваемой денежной наличности



4.7	Подготовка и упаковка купюр, монеты определенного достоинства по заявкам Клиентов	0,5 % от заявленной суммы	В день приема Заявления от Клиента	По заявке Клиента (установленного образца) не менее, чем за 1 рабочий день до предполагаемой выдачи
4.8	Инкассация и доставка денежных средств	По отдельному соглашению	—	—
5. Информационно-справочное обслуживание				
5.1	Консультации по вопросам законодательства о расчетах, совершения платежей	Комиссия не взимается	—	—
5.2	Выдача информационных писем и справок (в т.ч. о наличии документов, не оплаченных в срок (картотека 1 и 2) и ограничений по счету)	200 рублей за каждый документ (с учетом НДС)	В день приема заявления от Клиента	По письменному заявлению Клиента

6. Общие условия применения Тарифов

- Ранее действующие Тарифы отменяются с момента вступления в силу настоящей редакции.
- Плата за операции по расчетно-кассовому обслуживанию Клиентов взимается Банком в порядке, предусмотренном настоящими Тарифами и соответствующим договором банковского счета. Услуги Банка за проведение операций оплачиваются, если не установлено иное, в предварительном порядке за каждую операцию путем списания с любого из расчетных/текущих счетов Клиента (при их наличии в Банке), без получения распоряжения Клиента о списании, вне зависимости от вида валют. При необходимости списания комиссионного вознаграждения со счетов в валюте, отличной от валюты, в которой установлена комиссия, производится списание со счетов в других валютах по курсу/кросс-курсу Банка России на дату совершения операции. Распоряжения Клиентов исполняются в пределах остатка средств на счете после уплаты вознаграждения Банку за исполнение соответствующих распоряжений.
- Ставки тарифов применяются только к типовым операциям, выполнение которых осуществляется в обычном порядке и соответствуют режиму счета. Банк оставляет за собой право взимать специальное или дополнительное вознаграждение по нестандартным операциям или при возникновении экстраординарных обстоятельств. Размер вознаграждения за совершение операций на особо крупные суммы может быть согласован в индивидуальном порядке.
- Обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством осуществляются бесплатно.
- Настоящие Тарифы определяют размер вознаграждения только за услуги АО «Банк Интеза». Не учтенные в данных Тарифах телекоммуникационные и почтовые расходы, комиссии банков-корреспондентов оплачиваются Клиентами дополнительно.
- Не учтенные в данных Тарифах налоги и сборы взимаются дополнительно в порядке, установленном действующим законодательством.
- Комиссия, удержанная Банком за выполнение распоряжения Клиента, возврату не подлежит.
- Офис без РКО – это подразделение АО «Банк Интеза», в котором не предоставляются услуги расчетно-кассового обслуживания, и в городе его расположения нет других подразделений АО «Банк Интеза», предоставляющих услуги расчетно-кассового обслуживания.

¹ Открытие, ведение счетов, а также другие услуги раздела 1 настоящего сборника универсальных тарифов, в Офисах без РКО осуществляются без комиссии (ТОЛЬКО если счет открыт для выдачи и обслуживания кредита или депозита в данном офисе). В случае предоставления услуг РКО посредством системы «Электронный Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Офисах без РКО, услуги раздела 1 тарифицируются в соответствии со значениями определенными настоящим сборником универсальных тарифов.

² Под оборотами понимается любая операция, проведенная по счету, в том числе списание Банком комиссии (когда применимо).

³ Перевод кредитных, депозитных средств и процентов по депозиту со счета, а также другие услуги разделов 2 и 5 настоящего сборника универсальных тарифов, при получении кредитов, переводе депозитов и процентов по депозитам в Офисах без РКО, осуществляются без комиссии. В случае предоставления услуг РКО посредством системы «Электронный Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Офисах без РКО, услуги разделов 2 и 5 тарифицируются в соответствии со значениями определенными настоящим сборником универсальных тарифов. ⁴ В Офисах без РКО услуги не предоставляются.

